



Papi Sante
Camin Batrani Brasov

CENTRU REZIDENTIAL PENTRU PERSOANE VARSTNICE PAPI SANTE

Adresa: Str. Zizinului, nr.976C, Tărlungeni, Braşov

CUI: 36666612 | **Telefon:** 0769493466 - şef centru / 0762743722 – contabil
0761684698 – asistent medical, 0268272732 – fix centru

E-mail: contact@caminbatranibrasov.eu | **Web:** www.caminbatranibrasov.eu

Cont bancar: IBAN RO96BRDE080SV53951350800, BRD Ag. Săcele

Nr. 395 / 29.01.2021

CENTRUL REZIDENTIAL PENTRU PERSOANE VĂRSTNICE

„PAPI SANTE” - TĂRLUNGENI

RAPORT DE ACTIVITATE 2020

Asociația “Papi Sante” cu sediul în Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 976 C, județ Brasov este constituită legal ca unitate de asistență socială cu cazare, având personalitate juridică, iar în luna octombrie 2016 a fost înființat punctul de lucru situat în Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 976 F. Asociația „Papi Sante” Tărlungeni a obținut **Certificatul de acreditare** ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare: Seria AF nr 003768, data eliberării **28.09.2017**. Acordarea serviciilor de asistență socială se face conform legislației în vigoare: OG 68/2003, privind serviciile sociale, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale – Monitorul Oficial 172/11.03.2014 și Legea nr. 17/2000 actualizată privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Ordinul nr. 246 din 27 martie 2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice revizuit conform Ordinului nr. 2126/05.11.2014 – anexa, Ordinul nr. 29/2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

• OBIECTUL DE ACTIVITATE

Asistența socială cu cazare (camin de batrani)

• COMPONENTA PERSONALULUI

Conducerea instituției: 1 persoană:

Compartimentul asistență socială : 1 persoană

Compartimentul asistență psihologică- 1 persoană

Compartimentul medical și îngrijire: 3 persoane angajate asistent medical, 15 persoane infirmier, 2 persoane cu contract prestari servicii, 20 voluntari.

3. SINTEZA ACTIVITATILOR PE ANUL 2020

În anul 2020 Asociația "Papi Sante" Târlungeni a continuat activitatea în Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Papi Sante". În luna septembrie 2020 a avut loc monitorizarea în teren nr. 8692/4.09.2020, efectuată de către organele competente de pe raza județului Brasov. Colaborarea cu partenerii a avut din nou rezultate foarte bune (preotul a venit periodic în cămin și a purtat discuții pe teme spirituale cu beneficiarii, a spovedit și împărtășit persoanele creștin ortodoxe. Consilierea spirituală s-a desfășurat cu respectarea normelor de protecție sanitară impuse de situația de urgență și alertă vizavi de infectarea cu virusul SARS-COV-2. Având în vedere legislația impusă la nivel național pentru protejarea persoanelor vârstnice, în perioada stării de urgență (martie-mai 2020) activitățile cu beneficiarii au fost sistate, la fel și vizitele aparținătorilor. Starea de alertă care a urmat, a adus modificări în ceea ce privește relația beneficiarilor cu personalul. Toate activitățile s-au desfășurat cu respectarea normelor sanitare și a distanțării sociale. Pentru controlul răspândirii COVID-19 atât beneficiarii cât și personalul au fost testați regulat în unitate.

Perioada sarbatorilor de iarna a fost incarcata de emotii, amintiri, lacrimi de bucurie, odata cu primirea unui grup de voluntari de la Artasis Dance, care au oferit un moment artistic cu dans și muzică de societate în data de 8.12.2020.

În vederea promovării imaginii asociației s-a continuat îmbunătățirea site-ului oficial al institutiei: <http://www.caminbatranibrasov.eu> și s-au menținut convențiile de parteneriat cu diferite organizații, entități juridice, primăria din localitate.

Cu ocazia sărbătorii Crăciunului, Asociația "Papi Sante" - care gazduiește un număr mediu de 50 de beneficiari momentan, a amenajat clădirea corespunzător, s-a împodobit bradul în Ajun, pentru a le oferi beneficiarilor o atmosferă cât mai familiară.

Scopul activitatilor socio – culturale a fost dorința noastră de a îmbunătăți starea de bine a beneficiarilor prin diverse activități placute.

Exemple de acțiuni:

- ✓ sărbătorirea zilelor de naștere sau onomastice cu respectarea normelor sanitare
- ✓ participarea la slujbele religioase de la sediul centrului
- ✓ petrecerea după-amiezelor în clubul/sala de activități unde se joacă diverse jocuri de societate agreate
- ✓ plimbări în curtea unității în funcție de gradul de autonomie al fiecărui beneficiar
- ✓ terapie ocupațională care a constat în colorat și lucru manual

Există o curte interioară care a fost reamenajată, unde beneficiarii și-au petrecut timpul odihnindu-se sau desfășurând diverse mici activități de grădărit.

Beneficiarii noștri au fost încurajați să mențină legătura cu membrii familiei și persoanele importante pentru ei, astfel s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ sprijin pentru conceperea / trimiterea unor scrisori către familie / prieteni
- ✓ facilitarea accesului la telefon
- ✓ sprijin pentru menținerea legăturii cu familia, vecinii etc. prin consiliere, corespondență, telefon
- ✓ sprijin pentru organizarea unor vizite în familie/ comunitate/ cunoștințe conform procedurilor. Pentru protejarea stării de sănătate a persoanelor vârstnice, precum și a reducerii numărului de infectări cu virusul SARS-COV-2 au fost sistate vizitele și învoirile în familie pe perioada stabilită de legislație.

Periodic beneficiarilor noștri li s-au recoltat probe pentru analize, au fost consultați la nevoie de medici specialiști în funcție de recomandarea medicului unității sau a medicului de familie.

Spatiul pentru servirea mesei a fost amenajat într-un mod placut. A fost zugrăvit parțial centrul, au fost dotate camerele de locuit cu mobilier, spațiile comune au fost decorate într-un mod placut și adaptate persoanelor vârstnice (mana curentă pe holuri, manere de sprijin în bai, rampa, etc).

A) Compartimentul asistentă socială

Desfășoară activități de consiliere constând în suport moral și spiritual pentru a putea depăși situațiile de criză în care se află beneficiarii, discuții cu un caracter consultativ, de informare asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin odată cu admiterea și procesul de îngrijire în cadrul Centrului, cu privire la procedurile și activitățile desfășurate aici.

S-a menținut colaborarea cu Serviciul Public de Asistență Socială, Direcția de Servicii Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov pentru obținerea de informații referitoare la prestațiile sociale convenite beneficiarilor cu diverse afecțiuni.

Obiectivul urmărit este acela de a familializa pe cât posibil beneficiarii cu modul de viață desfășurat într-un Centru pentru vârstnici, arătându-le într-un mod cât mai pertinent posibilitățile și limitele, drepturile și obligațiile, avantajele și dezavantajele care survin în urma adoptării acestui stil de viață.

Instrumentele de lucru folosite respecta legislația în vigoare, OG 68/2003, Legea nr. 17/2000, Ordinul 246/2006 (pana cand acesta a fost revizuit) OG nr. 29/2019 și sunt: cererea tip pentru admiterea beneficiarilor în centru, criteriile de admitere în centru (standardul nr. 13 Admitere), ancheta socială, Planul individualizat de intervenție (standardul 15 Planificarea serviciilor) care conține următoarele programe de intervenție specifică: 1. Plan individualizat de asistență și îngrijire, fișa de evaluare psiho-socio-medicală (standardul 22 Asistență și Îngrijire); 2. Program individualizat de integrare/reintegrare socială (standardul 32 Integrare Reintegrare socială); 3. Fișa de ieșire (standardul 17 Iesirea); Contractul de prestări servicii (standardul 16 Contractul) în care sunt cuprinse obiectul contractului, prețul și durata acestuia, drepturile și obligațiile (standardul 18 Codul drepturilor și obligațiilor) părților și modalitățile de încheiere a contractului.

Evaluarea serviciilor sociale oferite s-a făcut urmărind:

- ✓ gradul de satisfacție a beneficiarilor
- ✓ starea de sănătate a beneficiarilor
- ✓ starea de confort fizic și psihic a beneficiarilor căminului

- ✓ numărul de cereri în așteptare
- ✓ lipsa reclamațiilor
- ✓ analiza resurselor folosite
- ✓ control periodic al standardelor de îngrijire
- ✓ ședințe cu angajații
- ✓ numărul de seminarii și cursuri de perfecționare pentru angajați

C) Compartimentul de îngrijire

Personalul desemnat pentru îngrijirea beneficiarilor este calificat și au efectuat următoarele activități:

- ✓ însoțirea beneficiarilor în timpul deplasării
- ✓ hrănirea celor care necesită ajutor
- ✓ hidratarea corespunzătoare
- ✓ efectuarea igienei corporale
- ✓ spălătul și călcatul hainelor
- ✓ supraveghere permanentă
- ✓ îngrijire și ajutor conform fișei postului

D) Compartimentul de asistență medicală

Medicii și asistentele angajate au oferit îngrijire medicală conform fișei postului:

- ✓ zilnic a fost măsurată tensiunea și temperatura beneficiarilor
- ✓ au administrat tratamentul corespunzător fiecărui beneficiar
- ✓ au recoltat probe pentru diferite analize
- ✓ au urmărit evoluția bolilor fiecărui beneficiar
- ✓ au urmărit ca hrănirea și hidratarea să fie corespunzătoare
- ✓ au pansat la nevoie
- ✓ au efectuat serviciile necesare pentru ca beneficiarii să se simtă bine din punct de vedere al sănătății fizice și psihice
- ✓ au urmărit ca personalul de îngrijire să își repecte atribuțiile de serviciu

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ s-a ocupat de:

- ✓ asigurarea condițiilor igienico-sanitare
- ✓ aprovizionare
- ✓ lucrări de întreținere și dotări
- ✓ alte activități administrative

F) Procedura de Acreditare

În anul 2017, în luna septembrie, a fost acreditat (conform legii) Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Papi Sante" Târlungeni. Pentru a îndeplini standardele cerute în vederea obținerii punctajului necesar funcționării s-au întocmit următoarele documente:

- ✓ s-au elaborat documentele necesare functionarii acestui centru (ROF, ROI, Hotărâri, Decizii, instrumente de lucru, mod de organizare, etc)
- ✓ s-a elaborat fișa de autoevaluare a instituției
- ✓ s-au elaborat Codul Etic al Angajaților, Carta Drepturilor beneficiarilor și Planul Strategic
- ✓ a fost angajat personal de specialitate: șef centru, asistent social, psiholog și a fost calificat personalul angajat pentru îngrijirea persoanelor vârstnice rezidente în centru.

Au fost demarate demersurile in vederea măririi capacității centrului de la 40 la 56 de persoane varstnice in regim rezidential, fiind parcurși toți pașii legali necesari.

G) Finanțarea

Finanțarea s-a făcut din contribuția beneficiarilor și din resurse proprii. Serviciile sociale furnizate constau în acordarea de asistență medicală și îngrijire, găzduire și asigurarea hranei (trei mese principale și două gustări), servicii de socializare și petrecerea timpului liber, consiliere spirituală, servicii de asistență socială și psihologică.

29.01.2021

Șef centru
Kiss Veronica

